



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад №63 «Жемчужинка»

  
А.Н.Талипова  
31 Августа 2023г.

Введено в действие с 01.09.2023г.  
Приказом заведующего № 218  
от 31 Августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №63 «Жемчужинка»

  
Н.И.Сычева  
31 Августа 2023г.

Рассмотрено на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3 от 10 Августа 2023г.



## **Положение**

### **О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ, МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ И УЧЕБНО – ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ**

---

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров РТ № 592 от 18.08.2008г. «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений РТ», с нормативно-правовыми документами муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и условия распределения стимулирующих выплат за качество труда педагогических, медицинских работников, учебно-вспомогательного персонала МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей №63 «Жемчужинка» (далее – Детский сад), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на повышение эффективности педагогического труда, усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

1.4. Подбор критериев обеспечивает выплаты исключительно стимулирующего характера.

1.5. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим, медицинским работникам и учебно-вспомогательному персоналу Детского сада за фактически отработанное время.

#### **2. Виды стимулирующих выплат**

2.1. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств выделяемых бюджетом.

2.2. Стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения включают в себя надбавки, доплаты, которые определены в приложении № 1.

#### **3. Условия для назначения стимулирующих выплат**

3.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются критерии оценки эффективности деятельности работников Детского сада, разработанные комиссией, согласованные с профсоюзным комитетом и утвержденные заведующим Детского сада.

3.2. Для назначения стимулирующих выплат работникам Детского сада необходим стаж работы в должности не менее 3-х месяцев.

3.3. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников Детского сада учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации, представляемые заведующему и результаты самооценки работников.

3.4. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам Детского сада за результативность и качество труда, является оценочный лист.

#### **4. Порядок установления стимулирующих выплат**

4.1. Стимулирующие выплаты педагогическим, медицинским работникам, учебно-вспомогательному персоналу Детского сада устанавливаются с периодичностью распределения 1 раз в квартал и ежемесячными выплатами согласно заработанных баллов и в соответствии с приложением 1 к соответствующему приказу.

4.2. Для оценки эффективности работы сотрудников Детского сада предоставляются оценочные материалы.

#### **5. Создание комиссии и ее функции**

5.1. Комиссия по распределению стимулирующего фонда в количестве 5 человек избирается на общем собрании трудового коллектива.

5.2. В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива (уполномоченные, представители профсоюзной организации), члены общественного органа управления, члены администрации в равных долях.

5.3. Комиссия оценивает результаты труда каждого работника Детского сада, рассматривает оценочные материалы, при необходимости запрашивает у ответственных лиц дополнительные сведения, оформляет протокол, где отражает баллов в общей таблице (Приложения 1 - 7).

5.4. Заведующий Детского сада является председателем комиссии и в спорных вопросах имеет право приоритетного голоса.

5.5. В полномочия комиссии входит:

- анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников;
- расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;
- заполнение оценочного листа работника
- ведение протокола.

5.6. Прием документов в комиссию производится за 10 дней до начала следующего отчетного периода.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

5.8. Заседание комиссии проводится 1 раз в квартал.

#### **6. Права сотрудников**

6.1. До издания приказа сотрудники знакомятся с результатами оценки своей деятельности.

6.2. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работники вправе подать, а руководитель Детского сада обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности (далее апелляция)

6.3. По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, руководитель издает приказ об осуществлении выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников, исходя из результатов заседания комиссии.

6.4. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

## **7. Выплата стимулирующих доплат**

7.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя Детского сада на основании протокола исходя из критериев, позволяющих оценить результативность и качество ее работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда.

7.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

7.3. На основании приказа руководителя, главный бухгалтер производит расчет выплат с учетом налоговых и иных удержаний.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Детского сада и не должно ему противоречить.

8.2. Настоящее Положение действует на протяжении 5 лет, либо до внесения изменений с момента принятия его содержания на Общем собрании трудового коллектива, по согласованию с Профсоюзным комитетом и утверждения Заведующим Детского сада.

МБДОУ «Детский сад №63 «Жемчужинка»

Принято, пронумеровано, заверено печатью

*Н.И. Сычева* ) лист(ов)

Заведующий: *Н.И. Сычева* Н.И. Сычева

